

CRONOGRAMA MODALIDADES DE GRADUACIÓN - 2026 (SEGÚN CONVOCATORIAS)

1ra CONVOCATORIA A	2da CONVOCATORIA	3ra CONVOCATORIA	ETAPA I - IDEA TENTATIVA
NO APLICA	23 AL 25/FEBRERO	23 AL 31/MARZO	ENTREGA DE FORMULARIO O ACTUALIZACIÓN DE FECHAS SOLO 1RA CONVOCATORIA: - Formulario FMDG-MG-001 (OBLIGATORIO) - Formulario de Idea tentativa (OPCIONAL) - Informe de Suficiencia de Perfil (Solo 1ra Convocatoria) - Documento Perfil anillado (1 ejemplar solo 1ra Convocatoria) Estudiantes entregan al Docente de TMG, mismo que elabora la lista, luego convoca a Coordinación de Carrera y Docentes para la designación de Tutorías (Comité Técnico de Trabajo de Grado). El Coordinador de Carrera entrega la lista de Tutores designados a Dirección Académica para la emisión de Memorandum.
NO APLICA	26 AL 27/FEBRERO	6 AL 10/ABRIL	EMISIÓN DE MEMORANDUM - Dirección Académica designará a través de un memorandum al Docente Tutor/a. - TUTOR acompaña en el proceso de guía y seguimiento del Perfil de Grado (hasta la conclusión de la Defensa Final)
1ra CONVOCATORIA A	2da CONVOCATORIA	3ra CONVOCATORIA	ETAPA II - PERFIL
NO APLICA	2 AL 5/MARZO.	25 AL 27/MAYO	INFORME DE SUFICIENCIA EMITIDO POR TUTOR Docente TUTOR elabora y entrega el Informe de Suficiencia del Perfil de Grado en 4 ejemplares originales al Estudiante. - Estudiante presenta a Coordinación de Carrera 2 ejemplares quien remite 1 ejemplar a Dirección Académica. - Estudiante adjunta 1 ejemplar al Perfil de Grado y 1 ejemplar al empastado del Documento Final.
NO APLICA	6 Y 9/MARZO.	28 AL 29/MAYO	ENTREGA DE PERFIL O ACTUALIZACIÓN DE FECHAS SOLO 1RA CONVOCATORIA - Entrega del documento PERFIL anillado (de 1 a 3 ejemplares según requerimiento de carrera) adjunto INFORME DE SUFICIENCIA DE PERFIL emitido por el TUTOR (1 original y 2 copias) a docente TMG quien entrega a Coordinación de Carrera con la lista. - En caso de Egresados entrega a Coordinación de Carrera.
NO APLICA	11 AL 12/MARZO.	1/JUNIO.	ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL CRONOGRAMA PARA DEFENSA DE PERFIL - Coordinación de Carrera y Docente TMG elabora el cronograma. - Coordinación de Carrera presenta el cronograma a Dirección Académica, para su posterior publicación.
NO APLICA	13 AL 16/MARZO	2 AL 3/JUNIO	EMISIÓN DE MEMORANDUM PARA LA COMISIÓN ESPECIALIZADA - Dirección Académica emite los memorandums para la conformación de la Comisión Especializada (Coordinador/a de Carrera, (Dirección Académica) y dos Docentes del área) para el proceso de evaluación y/o defensa del Perfil.
NO APLICA	17 Y 18/MARZO.	8 AL 9/JUNIO	PUBLICACIÓN DE CRONOGRAMA DE DEFENSA DE PERFIL - Dirección Académica publica el cronograma de defensa de Perfil.
NO APLICA	19 AL 23/MARZO	10 AL 16/JUNIO	DEFENSA Y/O EVALUACIÓN DE PERFIL - Comisión especializada (Coordinador/a de Carrera, (Dirección Académica) y dos Docentes del área) validará que se ajusten a los requisitos para continuar con la modalidad de graduación.
NO APLICA	26/MARZO.	17 AL 19/JUNIO	RESULTADOS DE LA COMISIÓN ESPECIALIZADA - ACEPTADO, tiene un plazo de 4 meses para concluir el Trabajo de Grado hasta la Pre defensa. - NO ACEPTADO, tiene un plazo máximo de 72 hrs para reestructurar con la guía del Tutor y presenta vía Coordinación de Carrera quien remite a la Comisión Especializada.
1ra CONVOCATORIA A	2da CONVOCATORIA	3ra CONVOCATORIA	ETAPA III - 1ER Y 2DO DOCUMENTO BORRADOR
NO APLICA	30 AL 31/MARZO	1 AL 4/SEPTIEMBRE	ENTREGA 1er INFORME BORRADOR (AL 75% DE AVANCE) - El estudiantes entregará en Formato Digital para Docente Tutor y Docente de TMG. - Formulario de Seguimiento original impreso con máximo de 2 a 3 revisiones o revisiones de seguimiento digital (quienes validan el seguimiento son Docente TMG y Tutor/a).
NO APLICA	27 AL 28/ABRIL	2 AL 5/OCTUBRE	ENTREGA 2do INFORME BORRADOR (95% DE AVANCE) - El estudiantes entregará en Formato Digital para Docente Tutor y Docente de TMG. - Formulario de Seguimiento original impreso con máximo de 2 a 3 revisiones o revisiones de seguimiento digital (quienes validan el seguimiento son Docente TMG y Tutor/a).
23/FEBRERO.	4/MAYO.	9/OCTUBRE.	PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIAS (A través de medios de plataforma digital y prensa escrita)
NO APLICA	11 Y 12/MAYO.	9/OCTUBRE	ENTREGA DE ANILLADOS PARA PRE-DEFENSA - El estudiante entrega 2 ejemplares anillados (tapa transparente y contratapa azul marino), vía docente TMG quien remitirá a Coordinación de Carrera.
NO APLICA	13 Y 14/MAYO.	12 Y 13/OCTUBRE	ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL CRONOGRAMA PARA PRE DEFENSA - Coordinación de Carrera y Docente TMG elabora el cronograma y hace parte al o los docentes de la carrera (invitados) que participarán en el proceso de la Pre defensa, denominados evaluadores. - Coordinación de Carrera presenta el cronograma a Dirección Académica, para su posterior publicación.
1ra CONVOCATORIA A	2da CONVOCATORIA	3ra CONVOCATORIA	ETAPA IV - PRE DEFENSA Y DEFENSA FINAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO "DON BOSCO"
ÁREA: TÉCNICA

CRONOGRAMA MODALIDADES DE GRADUACIÓN - 2026 (SEGÚN CONVOCATORIAS)

1ra CONVOCATORIA A	2da CONVOCATORIA	3ra CONVOCATORIA	ETAPA I - IDEA TENTATIVA
NO APLICA	18 AL 22/MAYO	19 AL 23/OCTUBRE	PRE DEFENSA DE PROYECTO - Coordinación de Carrera instala la Pre defensa según el cronograma publicado y nombra a un docente en calidad de Secretario/a. - Los Docentes emitirán un Informe de Aprobación o No Aprobación con base al Formulario de Evaluación, Observación ante la Dirección Académica, estableciendo un plazo de 48 hrs para que el o la estudiante pueda reestructurar el Proyecto.
NO APLICA	21 AL 26/MAYO	21 AL 27/OCTUBRE	ETAPA PARA SUBSANAR OBSERVACIONES DE LA PRE DEFENSA - El estudiante tiene 48 hrs para reestructurar el Proyecto y presenta a los Docentes Evaluadores para su correspondiente revisión y se emitirán un Informe de Aprobación o No Aprobación dentro las 48 hrs hábiles posterior a la PRE DEFENSA. - En caso de NO APROBACIÓN en las 48 hrs el estudiante se acogerá a la siguiente convocatoria.
2/MARZO.	1 AL 3/JUNIO	4 Y 5/NOVIEMBRE	PROCESO ADMINISTRATIVO ANTES DE LA DEFENSA FINAL INSCRIPCIÓN DE PROYECTO PARA DEFENSA FINAL - Cumplir con requerimientos administrativos vía Secretaría Académica
3/MARZO.	8/JUNIO.	6 Y 9/NOVIEMBRE	LISTA DE HABILITADOS E INSCRIPCIÓN - Inscripción y recepción de Informe de Proyecto - Lista de Habilitados y Cronograma de Defensa Final
4/MARZO.	9/JUNIO.	10/NOVIEMBRE	ENTREGA DE LISTA DE INSCRITOS PARA DEFENSA FINAL Dirección Académica entrega la lista de inscritos a Coordinación de Carrera.
5/MARZO.	10/JUNIO.	11/NOVIEMBRE	ELABORACIÓN DEL CRONOGRAMA PARA DEFENSA FINAL Coordinación de Carrera y docente TMG
6/MARZO.	11/JUNIO.	12 Y 13/NOVIEMBRE.	PUBLICACIÓN DE CRONOGRAMA PARA DEFENSA FINAL Dirección Académica designa mediante Memorandum al Tribunal Calificador (no mayor a 72 hrs)
13/MARZO.	12/JUNIO.	16 Y 17/NOVIEMBRE	ASIGNACIÓN CÓDIGOS DE EMPASTE Para Informe de Proyecto de Modalidad de Grado (vía Secretaría)
16/MARZO.	22 Y 23/JUNIO.	23 AL 24/NOVIEMBRE	ENTREGA DE EMPASTADOS Entrega de empastados y CD de Proyecto vía Secretaria (3 ejemplares) "5 DÍAS ANTES DE LA DEFENSA FINAL"
24 AL 27/MARZO	29/JUNIO AL 3/JULIO	30/NOV AL 4/DIC	DESARROLLO DE DEFENSAS DE GRADO (FINAL) (5 días previo entregar 3 empastados y CDs "digitales")

Nota	CÓDIGO	N. DE POTULANTES	MODALIDAD DE GRADUACIÓN
	PDG	1	Proyecto de Grado
solo área tecnológica	PSP	1 a 3 instituto 2 a 5 (Otros institutos)	Proyecto Sociocomunitario Productivo
	PEP	1 a 2 propuesta 3 Puesta en marcha	Proyecto de Emprendimiento Productivo
	TDE	1	Trabajo Dirigido Externo
	GRA	1	Graduación por Excelencia Académica - Reconocimiento a la Innovación Técnica Tecnológica (ferias)
	GEL	1	Graduación por Experiencia Laboral
	PRG	1	Prueba Académica de Grado

SOCIALIZACIÓN DEL

PROCESO DE MODALIDADES DE GRADUACIÓN (Propuesta)

fechas	etapas	días
16 AL 17/MARZO	PROPUESTA	lunes/martes
20 AL 21/MAYO	PERFIL	miércoles/jueves
28 AL 31/AGOSTO	INFORME	viernes/lunes
13 AL 14/OCTUBRE	PRE DEFENSA Y DEFENSA FINAL	martes/miércoles